Рассмотрено  «Утверждаю»

на заседании педагогического совета приказ № 145 от 30.09.2020г.

МАОУ СОШ №3 им. И.К.Серикова директор МАОУ СОШ №3

Протокол №3 от 28.09.2020 г. им.И.К.Серикова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Балаянц

**Положение о методическом совете**

**МАОУ СОШ №3 имени И.К.Серикова г. Курганинска**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МАОУ СОШ №3 (далее — Школа).

 1.2.Методический совет является консультативным центром методической службы по вопросам организации методической работы в

школе.

 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о

правах ребенка, руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012 N 273-ФЗ, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельности, а также Уставом и локальными актами Школы.

 2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач: \_ координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса:

 - разработка основных направлений методической работы;

 -Формирование цели задач деятельности методической службы;

 -обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

 -организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

 -организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения; организация сопровождения профессионального становления молодых (начинающих) специалистов:

выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования; внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения; разработка современного программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. К основным направлениям деятельности Методического совета относятся следующие:

 анализ результатов образовательной деятельности по предметам: участие в разработке ООП;

 организация работы педагогического совета;

 обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

 подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников:

 обсуждение планов работы Школы по различным направлениям; обсуждение календарно-тематических планов по предметам; обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и

содержания дидактических материалов к ним;

 рассмотрение вопросов организации исследовательской работы обучающихся;

 организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и

внедрению новых образовательных технологий обучения; совершенствование учебно-лабораторной базы (эффективное использование лабораторного оборудования кабинетов);

 выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и

малоопытными учителями;

 разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

 4.1. В состав Методического совета входят директор и его заместители, руководители методических объединений, учителя с наиболее высоким уровнем профессиональных компетенций.

 4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы.

 4.3. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.).

 4.4. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-методической работе (председатель).

 4.5. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

 4.6. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с

планом деятельности методической службы Школы.

 4.7. Периодичность заседаний Методического совета - 4 раза в год. О

времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность его членов.

 4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколами.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

 5.1. Методический совет имеет право:

 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

 -ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

 -ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской деятельности;

 -выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и

«Классный классный» и др.

 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы.