Приложение 1

к приказу МАОУ СОШ № 3 им. И.К.Серикова

от 01.09.2021 г № 263

**План реализации внутренней системы оценки  
качества образования в МАОУ СОШ № 3 им. И.К.Серикова на 2021-2022 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Критерии*** | ***Показатели*** | ***Процедуры*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** |
| **Направление I. Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Предметные результаты обучениия | Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования | Промежуточный и итоговый  контроль | Заместитель директора по УР | Четверть, год |
| Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе | Промежуточный и итоговый  контроль | Заместитель директора по УР | Четверть, год |
| Результаты адаптации к обучению учащихся 5 класса | Диагностика | Зам. директора по УР, ВР | В соответствии с планом ВШК |
| Результаты входного контроля | Входной контроль | Заместитель директора по УР | В соответствии с планом ВШК |
| Результаты промежуточной аттестации | Промежуточный контроль | Заместитель директора по УР | Конец года |
| Результаты ГИА (9,11) | Итоговый контроль | Заместитель директора по УР | Конец года |
| Личностные результаты | Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП. | Наблюдение | Классные  руководители | Конец года |
| Метапредметные результаты обучения | Динамика результатов внутренних и внешних оценочных мероприятий | Промежуточный контроль,  Федеральный мониторинг качества (ВПР) | Заместитель директора по УР, рук. ШМО | Конец каждой четверти, конец года |
| Здоровье обучающихся (динамика) | Уровень физической подготовленности обучающихся. Доля обучающихся по группам здоровья.  Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков обучающихся по болезни. | Мониторинговое  исследование | Заместитель директора по УР, ВР, учителя физической культуры, медицинский работник, классные руководители | 2 раза в год |
| Достижения  обучающихся на  олимпиадах,  конференциях,  конкурсах,  соревнованиях  различного уровня | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам разного уровня: школа, район, край, РФ.  Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, край, РФ.  Количество творческих и проектно-исследовательских работ обучающихся, представленных на конференциях различного уровня.  Доля сдававших нормативы ГТО. Доля получивших спортивные разряды.  Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, край, РФ.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, край, РФ. | Олимпиады, конкурсы,  соревнования обучающихся | Заместитель директора по учебной работе. Руководители методических объединений.  Заместитель директора по воспитательной работе. | По окончании школьного, муниципальн ого, регионапьного этапов.  В течение года |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | % родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности школы | Опросы, анкетирование | Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители | В течение года |
| **Направление II. Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| Качество реализации основных образовательных программ | Соответствие ООП требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и запросам учеников и их родителей | Экспертиза | Директор школы. Заместители директора по учебной работе | 1 раз в год |
| Качество реализации рабочих программ (учебные предметы, элективные курсы | Соответствие ФГОС Соответствие ООП.  Реализация рабочих программ и учебных планов предметов, элективных курсов | Экспертиза.  Анализ | Заместители директора по учебной работе, руководители методических объединений | 1 раз в четверть |
| Качество реализации программ внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС.  Соответствие плану внеурочной деятельности (НОО, ООО, СОО).  Реализация рабочих программ и планов внеурочной деятельности | Экспертиза. Наблюдение в ходе посещения занятий | Заместители директора по УР, ВР | 1 раз в год |
| Качество преподавания предметов индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие содержания проводимых уроков требованиям ФГОС: деятельность по формированию и развитию УУД; контрольно-оценочная деятельность | Посещение уроков. Наблюдение. Анализ.  Собеседование.  Изучение документации. | Заместители директора по учебной работе | В течение года |
| Качество реализации рабочей программы воспитания | Реализация классными руководителями рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Экспертиза | Заместитель директора по ВР | 2 раза в год |
| До п ол н ител ь н ы е общеобразовательные программы | Соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования..  Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. в системе дополнительного образования.  Доля обучающихся, принявших участие в различных мероприятиях. | Экспертиза.  Анализ | Заместитель директора по ВР. Классные руководители | 2 раза в год |
| Удовлетворен ность обучающихся и родителей качеством реализации образовательной деятельности | Доля родителей, удовлетворенных качеством реализации образовательной деятельности (проведение уроков, индивидуальная работа, работа классных руководителей). | Опросы.  Анкетирование | Заместитель директора по ВР. Классные руководители | 4 раза в год |
| **Направление III.** **Качество условий , обеспечиваюших образовательную деятельность** | | | | |
| Кадровое обеспечение (уровень профессиональных компетенций педагогов школы) | Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую).  Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за 3 года.  Доля педагогических работников, результативно участвующих в профессиональных конкурсах Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы Доля педагогов, принявших участие в научно- методических мероприятиях (педагогические советы, заседания МО, конференции, семинары, мастер-классы, открытые уроки и т.п.) | Мониторинг | Заместители директора по учебной работе. Руководители методических объединений | 2 раза в год |
| Материально-техническое  обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.  Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса | Экспертиза | Директор школы.  Заместитель директора по АХР. | 2 раза в год |
| Информационноразвивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение) | Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Открытость и доступность информации о школе Соответствие школьного сайта требованиям «Закона об образовании в РФ» | Экспертиза | Директор школы,  библиотекарь | 2 раза в год |
| Санитарно-гигиенические условия и эстетические условия | Выполнение санитарно-гигиенических требований (СП2.4.3648-20,СанПиН 1.2.3685-21) при организации образовательного процесса.  Доступность образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ. | Контрольные проверки.  Анкетирование . | Заместитель директора по УР, АХР. | В течение года |
| Медицинское сопровождение и организация питания | Уровень организации медицинского сопровождения и питания.  Охват горячим питанием.  Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинг.  Анкетирование. | Директор школы, медицинский работник,  заместитель директора по ВР, классные руководители | В течение года |
| Общественно-государственное управление | Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.  Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов. | Анкетирование. Экспертиза. | Директор школы.  Заместитель директора по Воспитательной работе. Лидер ШУС | 1 раза в год |
| Документооборот и нормативноправовое обеспечение | Ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании.  Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор школы | 2 раза в год |
| Удовлетворенность обучающихся и родителей условиями в школе | Степень удовлетворенности  участников образовательных отношений условиям и осуществления образовательной деятельности в школе | Опросы.  Анкетирование | Заместитель директора по ВР Классные руководители | В течение года |
|  |  | |  |  |

Приложение 2.

**Способы (механизмы) информирования о результатах оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Процедуры** | **Форма представления результатов** |
| Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ | Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся выпускников | Годовой отчет.  Публичный доклад.  Информационно-аналитические справки |
| Образовательные  (предметные, метапредметные и личностные) и социально- личностные достижения (здоровье, нормативность поведения) | Мониторинг | Информационно-аналитические справки |
| Качество результатов обучения | Мониторинги диагностика образовательных достижений обучающихся | Годовой отчет |
| Индивидуальная оценка деятельности учащегося | Олимпиады, конкурсы, соревнования обучающихся | Годовой отчет |
| Профессиональное самоопределение выпускников | Анализ профессионального самоопределения выпускников (трудоустройство выпускников) | Ежегодно |
| Здоровьесбережен ие (питание, санитарно- гигиенические условия) | Контрольные проверки | Акты, предписания |
| М атер и ал ь н о -тех н и ч ес к и е уел о в и я | Обязательное статистическое наблюдение. Экспертиза | Публичный доклад. Отчет о самообследовании. |
| Информационно-коммуникационные ресурсы | Лицензирование образовательной деятельности | Лицензионные документы |
| Удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) | Опросы. Анкетирование | Годовой отчет. Публичный доклад. |