

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ №3 им. И.К.Серикова  
Протокол №3 от 28.09.2020 г.

«Утверждаю»  
приказ № 145 от 30.09.2020г.  
директор МАОУ СОШ №3  
им.И.К.Серикова  
\_\_\_\_\_Г.Н.Балаянц

## **Положение о методическом совете МАОУ СОШ №3 имени И.К.Серикова г. Курганинска**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МАОУ СОШ №3 (далее — Школа).

1.2. Методический совет является консультативным центром методической службы по вопросам организации методической работы в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельности, а также Уставом и локальными актами Школы.

### **2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач: \_ координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса:

- разработка основных направлений методической работы;
- Формирование цели задач деятельности методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения; организация сопровождения профессионального становления молодых (начинающих) специалистов: выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; организация взаимодействия с

другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования; внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения; разработка современного программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. К основным направлениям деятельности Методического совета относятся следующие:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам; участие в разработке ООП;

- организация работы педагогического совета;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;

- обсуждение планов работы Школы по различным направлениям;

- обсуждение календарно-тематических планов по предметам;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы обучающихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых образовательных технологий обучения;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (эффективное использование лабораторного оборудования кабинетов);

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В состав Методического совета входят директор и его заместители, руководители методических объединений, учителя с наиболее высоким уровнем профессиональных компетенций.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.3. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.).

4.4. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-методической работе (председатель).

4.5. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

4.6. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом деятельности методической службы Школы.

4.7. Периодичность заседаний Методического совета - 4 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность его членов.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколами.

## 5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный» и др.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы.