Приложение 2

к приказу МАОУ СОШ № 3 им. И.К.Серикова

от 01.09.2021 г № 263

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

в МАОУ СОШ № 3 им. И.К.Серикова г. Курганинска в 2021 - 2022 уч. году

по результатам Всероссийских проверочных работ 2021 года

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения ВПР через организацию общественного наблюдения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | Мероприятия | Сроки проведения мероприятий | Ответственные | Отметка об исполнении |
| 1.Организационно-технологическое обеспечение | | | | |
| 1.1 | В рамках заседаний школьных методических объединений: обсуждение результатов ВПР 2021 | Август | Зам. директора по УР |  |
| 2.Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР | | | | |
| 2.1 | Своевременная регистрация на официальном интернет- портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику |  |  |
| 2.2 | Своевременное получение работ и кодов доступа | Согласно графику | Зам. директора по УР |  |
| 2.3 | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации | Согласно графику | Зам. директора по УР |  |
| 3.Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 3.1. | Издание приказов об организации, подготовке, проведении ВПР | Март - май | Зам. директора по УР |  |
| 3.2. | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов, регламенте проведения ВПР. | Март | Зам. директора по УР |  |
| 3.3. | Издание приказов об итогах ВПР | Май | Зам. директора по УР |  |
| 3.4. | Составление аналитической справки об итогах ВПР | Май | Зам. директора по УР |  |
| 4.Методическое сопровождение | | | | |
| 4.1. | Контроль за деятельностью педагогов по подготовке к ВПР, посещение уроков. | Согласно плану ВШК | Директор,  Зам. директора по УР |  |
| 4.2. | Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи | В течение года | Директор,  Зам. директора по УР |  |
| 4.3. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 4.4. | Повышение квалификации педагогических работников через:   * курсовую подготовку, * самообразование. | В течение года | Директор,  Зам. директора по УР |  |
| 5.Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1. | Освещение вопроса по подготовке к ВПР на родительских собраниях | В течение года | Кл.руководители |  |
| 5.2. | Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР | Март - май | Кл. руководители |  |
| 5.3. | Освещение вопроса ВПР на школьном сайте | В течение года | Учитель  информатики |  |
| 6.Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР | | | | |
| 6.1. | Проведение занятий по подготовке к ВПР | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 6.2. | Тренировочные тестовые работы в формате ВПР | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 7.Анализ результатов ВПР | | | | |
| 7.1. | Анализ итогов реализации Плана повышения качества образования по итогам проведения ВПР в 2021 - 2022 уч. году | Май | Зам. директора по УР |  |
| 7.2. | Разработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, составление Плана повышения качества образования по ВПР на следующий год | Май | Зам. директора по УР |  |